

д №73
да с татарским
обучения.
гумеровано

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №73 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Приволжского района г. Казани**

420064, г. Казань, ул. Гарифа Ахунова, дом 10в, тел: 598-07-95

Ds73.kzn@tatar.ru

ИНН/ОГРН 1659175283/1161690149818

Рассмотрено на заседании
Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад №73»
Протокол № 3
От «27» 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №73»
Э.З. Саяхова



СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
МБДОУ «Детский сад №73»

[Signature] /А.Р. Каримова

Приказ № 65
от «31» 08 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о получении и расходовании внебюджетных средств,
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №73 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Приволжского района г. Казани**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок формирования и расходования внебюджетных средств (далее-Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №73 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Приволжского района города Казани (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ ст. 9.2. «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом от 11.08.1995№135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации пп14 п2 ст. 149;
 - Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Инструктивное письмо Минобрнауки РФ от 15.12.1998п57«овнебюджетных средствах образовательных учреждений»
 - Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учёта операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
 - приказа МФ РФ (Минфин России) от 16.2.2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
 - Устав и иные локальные акты МБДОУ «Детский сад №73».
- 1.3. Настоящее положение разработано с целью:
- Привлечение внебюджетных средств Учреждения;
 - Защиты участников образовательного процесса Учреждения, осуществляющего привлечение дополнительных средств;
 - Создание дополнительных условий для развития учреждения в том числе, совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
 - Покрытие расходов на организацию и проведение мероприятий в учреждении;

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок формирования и расходования внебюджетных средств (далее-Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №73 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Приволжского района города Казани (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ ст. 9.2. «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации пп14 п2 ст. 149;
 - Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Инструктивное письмо Минобразования РФ от 15.12.1998п57«овнебюджетных средствах образовательных учреждений»
 - Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учёта операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
 - приказа МФ РФ (Минфин России) от 16.2.2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
 - Устав и иные локальные акты МБДОУ «Детский сад №73».
- 1.3. Настоящее положение разработано с целью:
- Привлечение внебюджетных средств Учреждения;
 - Защиты участников образовательного процесса Учреждения, осуществляющего привлечение дополнительных средств;
 - Создание дополнительных условий для развития учреждения в том числе, совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
 - Покрытие расходов на организацию и проведение мероприятий в учреждении;

- Повышение оплаты труда, а также покрытия административных, хозяйственных и других расходов, связанных с функционированием учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству.

1.4. Понятия, используемые в данном Положении:

- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ, предоставляемых МБДОУ «Детский сад №73» на основании лицензии в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных требований;
- платные образовательные услуги – осуществление МБДОУ «Детский сад №73» образовательной деятельности по программам дополнительного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор);
- заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее услуги для себя и (или) в интересах физического лица, в том числе несовершеннолетнего, либо получающего услуги лично;
- потребитель – юридическое лицо или физическое лицо, получающее услуги;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- исполнитель – МБДОУ «Детский сад №73»;
- Источники внебюджетных средств – поступления на счет учреждения средств от оказания платных образовательных услуг и благотворительных пожертвований.
- Благотворительные пожертвования – добровольная деятельность граждан или юридических лиц по бескорыстной передаче ДОУ имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ и иной поддержки.
- Внебюджетные средства ДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счёт других источников, а также уставом Учреждения.

1.5. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- доходы Учреждения от оказания платных, в том числе образовательных услуг;
- доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые, физических и (или) юридических лиц;
- средства из других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с общим собранием работников образовательного учреждения и утверждаются руководителем образовательного учреждения.
- 1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок получения внебюджетных средств.

2.1. МБДОУ «Детский сад №73» является бюджетным учреждением, основным видом деятельности которого является реализация образовательных программ в соответствии с государственным заданием и осуществляет в соответствии с целями деятельности задачи в интересах общества, в том числе на платной основе.

2.2. Источники формирования средств от приносящей доход деятельности:

- Доходы от платных образовательных услуг в соответствии с «Правилами о порядке оказания платных образовательных услуг»;
- Добровольные пожертвования или благотворительная помощь, целевые взносы родителей (законных представителей) физических и/или юридических лиц;

Настоящие источники, составляют перечень внебюджетных средств ДОУ, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчётов по внебюджетным счетам.

2.3. МБДОУ «Детский сад №73» самостоятельно расходует средства, полученные от приносящей доход деятельности, целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

2.4. Привлечение внебюджетных средств Учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

Руководитель, работники Учреждения не вправе принимать наличные денежные средства.

Денежные средства, полученные из источников, указанных в п. 1.5. настоящего Положения, поступают на внебюджетный лицевой счет Учреждения.

Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, переданного в дар Учреждению, приходится (ставится на баланс) Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте Учреждения.

Настоящие источники, составляют перечень внебюджетных средств ДОУ, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчётов по внебюджетным счетам.

3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов.

3.1. Привлечение целевых взносов учреждением может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

3.2. Учреждение не имеет права самостоятельно, по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей, без их согласия.

3.3. Решение о внесении целевого взноса Учреждению принимается физическим и (или) юридическим лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения об оказании благотворительной помощи к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей и юридических лиц вносятся на расчетный счет Учреждения.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению.

3.6. Если цель не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения.

4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться физическим и (или) юридическим лицами, в том числе родителями (законными представителями). Решение о благотворительных действиях принимается ими самостоятельно.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного Договора пожертвования.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителями (законными представителями) и юридических лиц в виде денежных средств перечисляются без налично на расчетный счет учреждения.

4.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. Распоряжение привлеченным пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой сметой расходов.

4.7. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное документарное оформление.

4.8. К случаям, не регулируемым настоящим разделом положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

5. Условия привлечения средств от предоставления платных образовательных услуг.

5.1. Привлечение средств от реализации платных образовательных услуг регулируются «Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг» и настоящим положением.

5.2. При оказании платных образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета, которая утверждается руководителем учреждения.

5.3. Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития Учреждения и оплату труда привлеченного персонала.

5.4. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с данным положением.

5.6. Стоимость на оказываемые платные образовательные услуги определяются фиксируется в договоре на предоставление платных образовательных услуг.

5.7. Стоимость платных образовательных услуг в течении учебного года не меняется, оплата производится только в безналичной форме. Расчет производится через банк по квитанциям установленного образца на расчетный счет учреждения.

5.8. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг и осуществлять оплату на договорной основе.

6. Порядок расходования внебюджетных средств.

6.1. Расходование внебюджетных средств (за исключением целевых взносов физических и (или) юридических лиц) производится Учреждением в соответствии со сметой доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, принятой решением Комиссии по расходованию внебюджетных средств Учреждения (далее - Комиссия), утвержденной руководителем Учреждения.

Комиссия создается приказом руководителя Учреждения и действует в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Комиссия состоит из 6 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включается 3 представителя от общественного объединения родителей обучающихся Учреждения, 3 представителя Учреждения, включая руководителя.

Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании работников Учреждения с участием представителей общественного объединения родителей обучающихся Учреждения и оформляется протоколом.

Комиссия избирает из своего состава председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого открыто проголосовало 2/3 членов

Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется решением Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости, председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте Учреждения не менее чем за 3 календарных дня до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

Комиссия разрабатывает и принимает смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения (далее - Смета) - это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств.

Смета Учреждения утверждается на предстоящий финансовый год.

6.3. Средства от деятельности приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, учитываются на отдельном балансе и могут расходоваться на следующие цели:

- Оплата труда работников учреждения и привлеченных специалистов, занятых на организации и предоставлении платных образовательных услуг;
- Приобретение игрушек, оборудования, мебели;
- Приобретение наглядных и учебных пособий, книг;
- Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- Оформление подписных изданий;
- Обеспечение охраны безопасности жизнедеятельности учреждения;
- Обслуживание оргтехники;
- Оплата услуг и работ;
- Ремонт (текущий) оборудования, помещений, территорий учреждения, в том числе приобретение материалов для ремонта;
- Приобретение подарков и сувениров для организации и проведения утренников, соревнований и т.д.;
- Расходы, связанные с возмещением части стоимости коммунальных услуг (при оказании платных услуг);
- Иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями;

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

1.1. Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяются следующим образом:

- | | |
|---|--------------|
| – фонд оплаты труда (211) | 58% |
| – начисления на фонд оплаты труда (213) | 30,2% от ФОТ |

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и необходимых отчислений принимаются за 100% и расходуются на:

- услуги связи (221) 1-3%
- транспортные услуги (222) до 4%
- коммунальные услуги (223) до 10%
- услуги по содержанию имущества (225) до 25%
- прочие работы (226) до 15%
- прочие расходы (290) до 5%
- увеличение стоимости основных средств (310) до 30%
- увеличение стоимости материальных запасов (340) до 25%

После принятия Сметы Комиссия представляет ее на утверждение руководителю Учреждения.

Смету рассматривают в следующих аспектах:

- законность получения внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

Доходы, поступившие в течение финансового года (квартала) дополнительно к суммам, предусмотренным в Смете, могут быть использованы лишь после внесения соответствующих изменений в Смету в установленном настоящим Положением порядке.

В течение финансового года (квартала) в случае необходимости, по решению Комиссии, допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

Расходование внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в Смете.

Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

Предложения по способу получения, целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям могут быть представлены членами Комиссии, учредителем Учреждения, руководителем Учреждения, участниками образовательных отношений и представителями общественности.

8. Контроль и ответственность за расходованием привлеченных внебюджетных средств

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств. Выплату заработной платы из внебюджетных средств. Оплаты счетов, в пределах имеющихся средств.

8.2. Ответственность образовательного учреждения за не целевое расходование привлеченных средств:

8.2.1. МБДОУ «Детский сад №73» ведет строгий учет и контроль, за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведет необходимую документацию.

8.2.2. Публичный доклад руководителя о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится один раз в год перед всеми участниками образовательных отношений, размещается в сети интернет на официальном сайте <https://edu.tatar.ru/priv/page3153043.htm>.

8.2.3. Контроль за правильность и законностью использования средств от приносящей доход деятельности возлагается на руководителя МБДОУ «Детский сад №73».

9. Заключительные положения.

9.1 Наличие в ДОУ внебюджетных средств, для выполнения им своих функций не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

9.2. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии нормативно – правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

9.3. В настоящем положении по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Общим собранием МБДОУ «Детский сад №73», и утверждаются Заведующим.

9.4. К случаям, не регулируемым настоящим положением, применяются нормы законодательства РФ.

МБДОУ Детский
комбинированного
языком воспитания
Прошнуровано и п
стра
20

